



Република Србија
Министарство науке, технолошког развоја и
иновација
Београд, Немањина 22-26
Број: 001364265 2025 13440 004 001 429 001 41 003
Датум: 20.03.2025. године

**СТРАТЕШКИ ПЛАН РАДА
ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
МИНИСТАРСТВА НАУКЕ, ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА И
ИНОВАЦИЈА
за период 2025 – 2027. године**



Одобрио:
МИНИСТАР
др Јелена Беговић

САДРЖАЈ:

1.	Увод.....	3
2.	Визија и мисија.....	4
2.1.	Визија.....	4
2.2.	Мисија.....	4
3.	Начела, стандарди и етички кодекс.....	4
3.1.	Начела.....	4
3.2.	Стандарди и етички кодекс.....	5
4.	Циљеви и задаци.....	5
5.	Планирање интерне ревизије.....	5
6.	Област ревизије.....	6
7.	Људски потенцијал.....	7
7.1.	Оспособљавање и усавршавање интерних ревизора.....	7
8.	Сарадња са Централном јединицом за хармонизацију и Државном ревизорском институцијом.....	7
9.	Извештавање.....	8
10.	Закључак.....	8

1. Увод

Интерна ревизија је стална, систематска активност која се спроводи у Министарству науке, технолошког развоја и иновација (у даљем тексту: Министарство) са циљем пружања уверавања да се текући процес рада одвија на начин којим ће се обезбедити поштовање закона, прописа, правила и процедура, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава и спречити или минимизирати негативне последице по интегритет пословних средстава. Задатак интерне ревизије је да провери да ли су све потребне процедуре формулисане, редовно ажуриране, доступне и на прави начин схваћене од стране запослених.

Функције интерне ревизије су утврђене чланом 82. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 18/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 99/11, 106/13 и 84/2023), Приручником за интерну ревизију, Повељом интерне ревизије Министарству науке, технолошког развоја и иновација, број 001364265 2025 13440 004 001 429 001 41 001 од 20. марта 2025. године.

Стратешким планом рада дефинишу се главни правци деловања интерне ревизије Министарства у периоду 2025 – 2027. година и утврђују се визија и мисија интерне ревизије, начела и стандарди који ће се користити у раду, циљеви и задаци, планирање интерне ревизије, област ревизије, људски потенцијал, сарадња са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија и Државном ревизорском институцијом и извештавање.

Стратешки план је израђен на темељу процене идентификованих ризика у основним процесима, који могу утицати на постизање циљева Министарства. У Стратешком плану су конкретно назначене основне области ревизијског деловања у трогодишњем периоду.

Ажурирање Стратешког плана врши се у децембру текуће године, на основу поновног сагледавања процене ризика.

Доношење Стратешког и годишњих планова је прописано Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 99/11, 106/13 и 84/2023).

2. Визија и мисија

2.1. Визија

Бити високо цењена стручна и саветодавна служба на располагању министру, свим руководиоцима у министарству.

2.2. Мисија

Помагати министру и свим руководиоцима Министарства у постизању дефинисаних циљева на најефикаснији, најекономичнији и најефективнији начин, уз истовремено побољшавање квалитета извршавања послова из делокруга рада Министарства и смањивање трошкова пословања. Мисија интерне ревизије оствариваће се путем израде независних и стручних мишљења о систему интерних контрола Министарства, као и давањем препорука за њихово побољшање.

3. Начела, стандарди и етички кодекс

3.1. Начела

Начела рада интерне ревизије су:

- **Независност** – рад интерне ревизије је независан од свих активности које могу бити предмет ревизије;
- **Објективност** – захваљујући својој независној позицији интерни ревизор ће бити у могућности да да најобјективније стручно мишљење;
- **Стручност** – интерни ревизори морају бити стручно оспособљени за послове ревизије и током рада се морају континуирано стручно усавршавати;
- **Трајност** – интерна ревизија се спроводи у континуитету, по стратегијским областима, у планом утврђеним интервалима.

3.2. Стандарди и етички кодекс

Интерна ревизија у свом раду примењује Међународне стандарде интерне ревизије које је утврдио Међународни институт интерних ревизора (Institute of Internal Auditors-ПА), прописе којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији, Етички кодекс и акте Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

4. Циљеви и задаци

Стратешки циљеви интерне ревизије јесу:

- вршење ревизија ради побољшања економичности, ефикасности и ефективности рада Министарства;
- унапређење степена усаглашености са законима, политикама и процедурама, кроз прегледе и анализу пословања Министарства;
- пружање саветодавних услуга које се састоје од савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања;

Да би остварила наведене циљеве интерна ревизија треба да реализује следеће задатке:

- помогне у успостављању адекватних система интерних контрола;
- укаже на оптимални начин употребе расположивих ресурса;
- унапреди систем детектовања, разумевања и управљања ризицима;
- повећава ефикасност и ефективност ревизија;
- поштује прописане стандарде за спровођење интерних ревизија.

5. Планирање интерне ревизије

Планирање ревизије се врши да би се ускладили потребе за резултатима поједине ревизије и расположиви ресурси.

Према стандардима интерне ревизије рад интерне ревизије мора бити планиран, контролисан и на одговарајући начин документован у сврху утврђивања приоритета, обликовања и остваривања циљева, те ефикасне алокације и коришћења ограничених ревизијских ресурса. Планирање ревизије је неопходно да би се:

- утврдили приоритети и одредила најефикаснија средства за постизање циљева ревизије;
- олакшало управљање ревизијом и контрола спровођења;
- скренула пажњу на критичке аспекте ревизије;
- осигурао завршетак поступка ревизије у складу са утврђеним циљевима;
- обезбедили ревизијски докази којима се поткрепљује мишљење ревизора.
-

6. Област ревизије

Област ревизије у будућем трогодишњем периоду је идентификована на основу пословних процеса и анализе ризика у основним системима Министарства. (прилог 1). Ревизије најризичнијих области - система ће се извршити у 2025. и 2026. години, док ће се неке ревизије обављати у одређеним временским интервалима (сваке друге или треће године), зависно од процене степена укупног ризика.

Област ревизорског деловања из Стратешког плана ближе ће бити дефинисана годишњим плановима ревизије (предмет ревизије и планиран временски период).

Област ревизијског деловања у периоду 2025 – 2027. година

системи	година		
	2025.	2026.	2027.
Министарство науке,технолошког развоја и иновација			
СЕКРЕТАРИЈАТ			
Систем- Јавне набавке			X
Систем-додела, наменско трошење и правдање средстава у оквиру конкурса о додели средстава за унапређење иновационе делатности и промоције и популаризације иновационе делатности			X
ПРОЈЕКТИ			
Систем-додела,наменско трошење и правдање средстава у овиру Програма међународне научне сарадње-билатерални пројекти		X	
ФИНАНСИЈЕ			
Систем- Годишњи попис имовине и обавеза	X		
Систем-плате	X		
Систем- Пренос и правдање додељених средстава за кориснике субвенција		X	

7. Људски потенцијал

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Министарству, предвиђено је радно места интерног ревизора у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

7.1. Оспособљавање и усавршавање интерних ревизора

Запослени на радним местима интерних ревизора морају да поседују сертификат овлашћених интерних ревизора за јавни сектор у складу са Правилником о условима и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 9/2014 и 84/2023).

Током рада запослени су дужни да се упознају са новинама из области ревизије путем стручне литературе, семинара и саветовања, као стручним усавршавањем.

Сарадња са другим институцијама, а првенствено са Централном јединицом за хармонизацију која је образована при Министарству финансија је од великог значаја за интерне ревизоре, ради добијања смерница, упутстава и обавештења о примерима најбоље међународне праксе ревизије. Такође, интерни ревизори ће сарађивати са интерним ревизорима из других министарстава ради размене искустава и мишљења.

8. Сарадња са Централном јединицом за хармонизацију и Државном ревизорском институцијом

Интерни ревизори су обавезни да сарађују са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија како би добили потребне смернице, податке и подршку.

Такође, интерни ревизори сарађује са Државном ревизорском институцијом којој, на њен захтев, достављају све податке који се односе на садржај обављених интерних ревизија. На захтев Државне ревизорске институције успостављају се и други облици сарадње.

9. Извештавање

Ревизорски извештај је производ интерне ревизије, али не и крајњи резултат. Коначни производ ревизорског рада је додата вредност ревидираном субјекту и његовом руководству кроз стручно ревизорско мишљење, односно кроз примену препорука.

Интерни ревизор ће сачинити и доставити министру:

1. годишњи извештај о раду интерне ревизије;
2. извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања;
3. извештаје о свим случајевима у којима су интерни ревизори наишли на ограничења (ометање вршења ревизије услед недостављања потребних информација, документације, онемогућавање вођења разговора са запосленима и одбијање руководиоца да приме интерне ревизоре).

Министар ће до 31. марта текуће године за претходну годину на прописан начин известити министра финансија о функционисању система интерне ревизије (попуњавањем прописаног обрасца који потписују овлашћени интерни ревизор и министар).

10. Закључак

Интерне контроле и интерна ревизија су новине у систему државне управе тако да је потребно радити на информисању и едуковању запослених и руководиоца о задацима, циљевима и значају интерне контроле и интерне ревизије. Делотворно контролно окружење за вршење интерне контроле и интерне ревизије је окружење у којем надлежна лица разумеју своја задужења, границе својих овлашћења, поседују потребна знања, определили су се да раде оно што је исправно и да то раде у складу са прописима, политикама и процедурама. Интерна ревизија ће се ангажовати на развијању свести код руководства и запослених о потреби успостављања и одржавања таквог окружења на нивоу целе организације.

У периоду 2025-2027. година интерна ревизија ће усмерити своје деловање на

- јачање система финансијског управљања и контроле;
- осигурање квалитета ревизије;
- усклађивање методологије рада са Приручником, Међународним ревизорским стандардима и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији;
- сарадању са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија;
- обезбеђење стручног усавршавања интерних ревизора.

За остварење мисије и циљева дефинисаних овим планом потребно је уложити доста труда, а квалитет обављених ревизија и препорука биће довољан доказ оправданости примене нових знања.

овлашћени интерни ревизор

Виолета С. Милкић
Виолета С. Милкић